



Licenciado José María Barrera Lemusⁱ

*(Enviado octubre de 2016,
aceptado noviembre 2016)*

PRESENTACIÓN

En este espacio se presenta una serie de orientaciones que pueden apoyar tanto a docentes como a estudiantes, al momento de iniciar una investigación de cátedra determinada. Como se observará, son solamente breves orientaciones. Si se desea profundizar en algún tema en particular, les sugerimos buscar en las direcciones anotadas al final.

La propuesta presenta en términos generales, algunas pautas metodológicas que se sugieren al docente, como formas de aplicación durante el desarrollo de la carrera basada

en un problema o tema determinado, tales como: la búsqueda de la información, formas de redacción y lectura, técnicas del resumen, sondeos de opinión, entrevistas, breves ensayos teóricos; monografías, formas de encuestar y entrevistar, proceso de tabulación y análisis de datos y el método científico, como forma de culminación de su carrera, para introducirlo luego, al seminario de graduación. Lo anterior, solo es posible, si y solo si, los docentes se convierten en guías y conductores del proceso, desde el nivel desde donde se encuentren.

ⁱ Director de Planeamiento e Investigación Universidad Panamericana

I. INDUCCIÓN AL PROCESO

El proceso de inducción de actividades e investigaciones de cátedra, será evaluada durante el desarrollo de cada ciclo académico, por parte del Decano y el docente, a fin de garantizar su efectividad y señalar deficiencias que podrían ser mejoradas para ciclos posteriores. Para garantizar lo anterior se entrega al docente una ficha de control de la Investigación de cátedra que cada estudiante realizará; en esta se agregarán al final de la misma, las observaciones y sugerencias pertinentes a medida se vaya compenetrando en el trabajo de investigación a desarrollar.

Al final se sugieren una serie de temas, desde los más sencillos, hasta los más complicados, para que puedan ser utilizados, según sea el caso. Si estos aún no satisfacen las inquietudes de los docentes ni estudiantes, se sugiere buscar otros temas en internet y poner-

los en práctica. De ser así, todo cambio de sugerencia o pauta metodológica deberá ser informado con anticipación a los decanos respectivos.

Toda acción que sea desarrollada en el marco de la investigación de cátedra, deberá ser registrada en el formato correspondiente explicando las razones por las cuales realiza tal o cual acción. Además, la ficha deberá servir para llevar un control de avance de los estudiantes desde el inicio, hasta el final de los trabajos realizados.

Algunas actividades pudieran ser coincidentes con trabajos de investigación que se realizan dentro de la institución, en las cuales los estudiantes pudieran participar dentro de su Servicio Social. Otras podrán ser novedosas y pertinentes para utilizarlas en futuras investigaciones mucho más completas.

Cuadro Resumen

NIVEL DE ESTUDIOS	ASIGNATURAS	TÉCNICA SUGERIDA A APLICAR
Primer y Segundo Ciclo	Humanistas Aplicadas	Fichaje de material bibliográfico y virtual de la cátedra en estudio
		Lectura comprensiva de temas relacionados con la cátedra en estudio.
		Elaboración de resúmenes "a mano" de temas estudiados con sus citas respectivas.
Tercer y Cuarto Ciclo.	Humanistas Aplicadas	Elaboración y aplicación de encuestas abiertas y/o Guías de Entrevistas sobre temas de cátedra en estudio.
		Tabulación de resultados a mano.
		Análisis de resultados a mano.
Quinto y Sexto ciclo	Humanistas Aplicadas	Breves ensayos sobre contenidos claves de las cátedras en estudio con sus citas respectivas.
		Elaboración de pequeños trabajos de investigación basados en guías pre elaboradas.
Séptimo y Octavo Ciclo.		Pequeñas Monografías sobre temas estudiados basados en guías pre elaboradas.
		Estudios comparativos entre lo visto en asignaturas y lo real de empresas, basados en guías de observación pre elaboradas.
Noveno y Décimo Ciclo		Investigaciones de casos de temas estudiados y basados en formatos pre elaborados.
		Investigaciones completas basadas en guías pre elaboradas.

A continuación se presenta una serie de acciones que se sugieren, para ser desarrolladas de acuerdo al nivel del estudiante.

1. Fichaje de material bibliográfico y virtual

Una de las primeras actividades que pueden ser implementadas por los estudiantes, es el método de fichar documentos bibliográficos y virtuales. En esta actividad, el docente, debe inducir a los estudiantes a que aprendan sobre la mejor manera de fichar un determi-

nado material. De esta manera se da importancia a la Biblioteca a la vez que se conoce de primera mano, los materiales existentes, para futuras consultas y préstamos. Esta actividad se sugiere para que sea desarrollada en primero y segundo ciclo.

2. Lectura comprensiva

La experiencia ha demostrado que debido a que buena parte de la información viene hoy por internet, muchos estudiantes, hoy en día solo optan por “copiar” y “pegar”, sin detenerse a identificar si lo que están copiando y pegando, es realmente lo que se está requiriendo. A lo largo del tiempo, se ha observado que este tipo de actividad, hace cómodo al estudiante, haciéndoles caer en una permanente deficiencia lectora, que trae como consecuencia, la falta de ortografía y la reducida capacidad de comprensión de lo que se está abordando.

Formas como, lectura y discusión sobre temas relacionados con la asignatura y generación de preguntas generadoras, podría contribuir a mejorar y además a crear compromiso en los estudiantes, a la elaboración de tareas evaluables, como preámbulo dentro del proceso de investigación, sin hacerle sentir que lo que está realizando es investigación. Para ser un buen escritor es imprescindible ser, primero, un buen lector. Y esto se relaciona con dos objetivos fundamentales de la cátedra que tienen que ver con la comprensión lógica y crítica y la producción de los textos.

3. Redacción de resúmenes

La redacción de resúmenes de lo que anteriormente se leyó, es otra sugerencia metodológica que puede favorecer a los estudiantes, principalmente si

éstos se solicitan a mano. Con lo cual se les activa el sentido del tacto y se crea un sentido de responsabilidad al evitar el copiado y pegado.

4. Elaboración y aplicación de Encuestas, guías de entrevistas y de Observación

La Encuesta es una actividad que puede sugerirse a los estudiantes, para que practiquen desde los contenidos de la cátedra, algunas opiniones dentro de los mismos compañeros

y personas cercanas, a fin de conocer desde su elaboración hasta los resultados y las formas de procesar la información obtenida. Con la elaboración de encuestas y guías de entrevis-

ta y observación sencillas, los estudiantes están ampliando sus conocimientos sobre un tema determinado, además de lograr un dominio para cuando

les corresponda realizar una verdadera investigación. Estas se sugiere implementarse entre los ciclos terceros al quinto de la carrera.

5. Tabulación y análisis básico de resultados

La Tabulación de los resultados, es una actividad complementaria de la anterior, pues al hacerlo, el estudiante aprende a identificar lo que opinan y sugieren los demás, por sobre

lo que piensa y desarrolla personalmente. Esta actividad se sugiere también para los ciclos tercero a quinto, aunque es también aplicado para los demás ciclos.

6. Elaboración de ensayos y monografías

Un ensayo o monografía son investigaciones que se realizan de temas ya existentes, elaborados por otras personas y que al realizarlos facilitan la capacidad de comprensión de los estudiantes y la capacidad de reescribir con sus propias palabras algunos contenidos que le sean de su interés. Un ensayo o monografía, no necesariamente deben cumplir con las normas del método científico, ni basarse en un problema determinado. Es una tarea que puede aplicarse en cualquier

tema que se le ocurra al estudiante, sin embargo, implementarlo dentro de una cátedra en particular, resulta más rica en el entendido que se le encuentra sentido a lo que se escribe, y que puede ser discutido durante se va elaborando. Esta sugerencia metodológica, es propia para estudiantes del séptimo ciclo en adelante, pues en estos, se complementan actividades realizadas en ciclos anteriores, tales como el fichaje, la lectura y redacción.

7. Elaboración de estudios de casos

Los estudios de casos, se aplican en trabajos de investigación, en donde se puede sacar provecho al objeto ob-

servado y escuchado; aunque su investigación es de carácter más descriptiva y limitada, puede servir para comprender

un fenómeno determinado. El caso de observar la aplicación del proceso de organización de una empresa, para luego contrastarlo con el marco teórico, resulta bastante apropiado y cercano a lo que se espera del

estudiante cuando inicie su proceso de graduación. Esta sugerencia, puede implementarse a partir del ciclo quinto al décimo, en algunas asignaturas que lo requieran y en donde sea más fácilmente aplicable.

8. Elaboración de investigaciones completas

Aquí se sugiere que se desarrolle el proceso de investigación científico, tal y como se aplica en un trabajo completo. Para ello se partirá del planteamiento de un problema, desde donde se aprenderá a identificar sus variables y su forma de abordaje. Se pueden sugerir realizar investigaciones basadas en el método cuantitativo o cualitativo.

A diferencia de los contenidos propios de las asignaturas relacionadas con la investigación, cada docente, podría inducir a sus estudiantes, a la elaboración de investigaciones, de acuerdo a su propia experiencia, sin descuidar el propósito de la cátedra, ni su interés de que el estudiante aprenda sobre metodologías antes de ingresar a su seminario de graduación.

II. ORIENTACIONES PARA DE CÁTEDRA

En este capítulo se presenta una serie de orientaciones que pueden apoyar tanto a docentes como a estudiantes, al momento de iniciar una investigación determinada. Como

REALIZAR INVESTIGACIÓN

se observará, son solamente orientaciones; si se desea profundizar en algún tema en particular, les sugerimos buscar en las direcciones anotadas al final o en las fuentes de información.

1. ¿Cómo elaborar el título de un trabajo?

El título en un trabajo de investigación es una de las primeras interrogantes que suelen hacerse los estudiantes al mo-

mento de iniciar una tarea. El título, desde diferentes puntos de vista, constituye la puerta de entrada de todo informe de in-

investigación... la tarjeta de presentación del trabajo.

Para escoger el título, el investigador ya ha identificado un problema que desea estudiar. A partir de este problema se procede a plantear diversas ideas que considera que pueden estar afectando el problema, o puede decidir investigar cómo esa problemática (Causa) puede estar generando otros acontecimientos (efectos), en el ambiente, en las personas, animales y plantas, entre otros.

Cuando se parte de un problema que se desea investigar, el título no parte del interés arbitrario del investigador, sino de la problemática misma; sin embargo, pueden realizarse investigaciones a partir de un título, el cual a medida que se desarrolla la investigación, puede cambiar en función de los hallazgos o de la intencionalidad de su propósito. Por ejemplo, no es lo mismo investigar “Los efectos de la crisis económica en la economía de la población”, que “La crisis económica”. El primero tiene una connotación experimental o correlacional, mientras que el segundo puede ser un enfoque descriptivo o teórico del tema en general. De esta manera el título también va

a determinar el tipo y diseño de la investigación. Un título, además, debe ser lo suficientemente explícito y concreto como para indicar al lector las características específicas de la obra que está examinando.

Un título también debe responder al tipo de público al cual, en principio, el trabajo va dirigido. No es lo mismo titular un artículo para un periódico que para una revista científica, puesto que en el primer caso se apela a ciertos recursos necesarios para captar de inmediato la atención de un lector probablemente con poco tiempo, al que reclaman por igual informaciones muy diversas.

En el segundo la población a que va dirigido es mucho más reducido y especializado, al que los títulos que lee les resultan una buena guía temática y no un estímulo pasajero. Idénticas consideraciones se podrían hacer si se compara un libro que se desea ser un éxito, buscando que posea un título y una diagramación exterior atractivas, para cautivar la atención; mientras una tesis doctoral, la exactitud del título es mucho más apreciada que su impacto inicial o su elegancia.

2. ¿Cómo definir un problema?

Antes comenzar una investigación se debe elegir el problema que se desea estudiar. Muchos autores afirman que se debe elegir el tema a estudiar, pero esto no es así, pues no se estudia un tema, se estudia un problema que puede estar dentro de un tema. Por ejemplo, se observa que en la orilla del río Acelhuate, aparecen de forma repetida, muchos materiales desechables que además, incomodan el ambiente por los malos olores.

El problema sería entonces, “la contaminación del río Acelhuate”. Entonces se desea investigar los causantes de esa acumulación de materiales contaminantes. Lo más probable es que esto sea consecuencia de los botaderos de basura en algunas empresas que bordean el río o de las heces fecales u otros elementos llegan al río de las comunidades cercanas.

De este modo el tema es solo el área donde se encuentra inmerso el problema, lo cual facilitará el sitio donde se debe buscar información para la elaboración del trabajo. Es importante definir con claridad y precisión el problema, por consiguiente primero hay que buscar información que ayude a indicar que es un problema. Para esto el investigador se puede valer de diversos instrumentos, como por ejemplo la observación, entrevistas, cuestionarios, entre otros. Una vez recaudada la información se puede proceder a elaborar el problema como tal.

Para poder llegar a elaborar el problema primero hay que identificar una serie de información:

- a) Identificar el problema.
- b) Identificar las posibles causas de ese problema.
- c) Identificar los efectos del problema.

3. ¿Cómo redactar la Justificación?

La justificación representa la importancia que tiene el trabajo específico que se va a desarrollar; es el ¿por qué? y el ¿para qué? es importante lle-

var a cabo esta investigación particular. En la justificación se hace otra breve introducción al tema en cuestión, resaltando aquellos elementos que han

sido causas negativas del problema o relacionado con ellos, apoyando hasta donde sea posible, con bibliografía consultada. Una forma de valorar la

justificación, es destacando, la conveniencia, la relevancia social, las implicaciones prácticas y el valor teórico de lo que se está investigando.

4. ¿Cómo redactar los objetivos?

Todo investigador debe tener objetivos claros de lo que pretende investigar y naturalmente la investigación misma se orienta a través de ellos; por lo que se hace necesario establecerlos en el documento a presentar, la regla general es que se debe elaborar un objetivo general y por lo menos dos específicos, aunque por cuestiones metodológicas el número de estos, está en función de la cantidad de capítulos que se pretendan desarrollar.

Hay que definir dos tipos de objetivos generales; el objetivo de quien se encuentra desarrollando la investigación, (objetivo personal) y el objetivo que se pretende alcanzar mediante el desarrollo de la investigación. Para el caso de investigaciones de cátedra, bastará el objetivo general que se pretende alcanzar en el trabajo.

La Redacción de los objetivos, debe estar en concordan-

cia con las formas preestablecidas. En este caso se sugiere revisar la Taxonomía de Bloom y consultar a expertos en el tema, No obstante, se presentan algunos ejemplos de verbos que pueden ser utilizados al momento de redactar los objetivos del trabajo de investigación de cátedra encomendado.

Algunos ejemplos de verbos para redactar **objetivos generales** son los siguientes: Conocer, Comprender, Aplicar, analizar, Sintetizar, Evaluar...

Algunos verbos para redactar **objetivos específicos**. Describir, definir, identificar, reconocer, etiquetar, listar, Interpretar, ilustrar, predecir, extrapolar, mostrar, utilizar, relacionar, explicar, inferir, construir, Identificar, distinguir, detectar, categorizar, combinar, generalizar, organizar, sacar conclusiones, derivar, deducir, decidir, elegir, seleccionar, criticar, defender, comparar, contrastar...

Suponiendo que la investigación de cátedra, está relacionada con el tema “La Investigación”, un ejemplo de aplicación de objetivos sería el siguiente:

a) Objetivo General

- Conocer la importancia del proceso de investigación.

b) Objetivos específicos

- Identificar las fases de desarrollo histórico por las que ha pasado la investigación.
- Describir diferentes clases de investigaciones.

5. ¿Cómo redactar los antecedentes?

En esta parte, se exponen de manera lógica, cronológica y coherente, los argumentos históricos, conceptuales o fácticos, del tema de investigación. Esta parte, constituye, la parte medular del informe escrito y su importancia radica, en la forma como se va incorporando el contenido, de tal mane-

ra que sea comprensible a los lectores.

Para ello se recomienda, realizar tantas separaciones sean necesarias, para garantizar la linealidad y continuidad de los temas abordados. En los apartados siguientes se presenta una forma cercana a lo propuesto.

6. ¿Qué es la fundamentación teórica y cómo redactarla?

Las bases teóricas constituyen el corazón del trabajo de investigación, pues es sobre este que se construye todo el trabajo. Una buena base teórica formará la plataforma sobre la cual se construye el análisis de los resultados obtenidos en el trabajo, sin ella no se puede analizar los resultados.

La base teórica presenta una estructura sobre la cual se di-

seña el estudio, sin esta no se sabe cuáles elementos se pueden tomar en cuenta, y cuáles no. Sin una buena base teórica todo instrumento diseñado o seleccionado, o técnica empleada en el estudio, carecerá de validez.

A esta base teórica se le da el nombre de “Marco Teórico” y es donde convergen las distintas ideas y planteamientos de

investigadores que a través del tiempo han venido destacando sobre los diferentes temas en debate. De éstos pueden surgir

nuevas ideas a partir de la profundidad que se le dé al trabajo de investigación.

7. ¿Cómo redactar el contenido?

Para redactar el contenido de un trabajo de Investigación, se requiere de la articulación, sentido y orden de las ideas expresadas. Se deben redactar todas las ideas que se han investigado y que se tienen fichadas o marcadas en los documentos revisados. La redacción debe realizarse en las propias palabras de quien escribe. Si es necesario utilizar algo textual debe de respetarse lo que más adelante se explicará con relación al uso de las citas bibliográficas.

Al redactar el contenido, se debe ser creativo y expresivo, profundizar en el análisis y demostrar alta capacidad de síntesis. La creatividad y la expresividad bien planteada en un

trabajo de investigación, refleja, el buen gusto de la persona que investiga y la claridad con la cual expone sus ideas. Es como cuando se está narrando verbalmente una historia, sin perder ningún elemento observado.

El orden de las ideas principales con las ideas secundarias, permite que la redacción y exposición de las ideas se hagan de manera coherente.

En cuanto a la inclusión de los datos estadísticos u otras formas gráficas dentro del contenido, resulta importante en el desarrollo; pero debe cuidarse de no saturar con gráficos, solo aquellos más relevantes.

8. ¿Cómo redactar las Conclusiones?

Las conclusiones en todo trabajo de investigación constituyen, la médula del tema investigado, pues en estas, se describen en las propias palabras de quien escribe, todos los comentarios que a través de la

descripción, fueron resultando interesantes y que pueden apoyar en las posibles recomendaciones a redactar.

Algunas personas, suelen redactar conclusiones de forma sintética y lógica; otras, acos-

tumbran a enumerar cada una de las conclusiones. Lo importante en este tema, es no dejar

de redactar aspectos importantes encontrados.

9. ¿Cómo redactar las Recomendaciones?

Las recomendaciones suponen el aporte de quien investiga, luego de haber realizado todo un proceso investigativo sobre un tema en particular. Supone, el establecimiento de líneas prácticas de conducta sobre la base del desarrollo analítico que se haya hecho previamente. En la mayoría

de los casos, las recomendaciones resultan de las conclusiones encontradas, cuando estas demuestran deficiencias o problemas y sirven para la toma de decisiones del objeto en estudio o para dejar evidente algunas dificultades existentes durante el desarrollo de la investigación.

10. ¿Cómo redactar citas bibliográficas?

En todo trabajo de investigación que supone la búsqueda de fuentes de información, siempre debe colocarse, la respectiva cita bibliográfica, de los autores consultados. La cita deberá colocarse de preferencia, al pie de la página en donde se está utilizando un determinado contenido, palabra o valores. Las Referencias bibliográficas, por lo general,

se redactan al final de las recomendaciones o después de la bibliografía, con el propósito de ampliar más sobre el tema abordado por otros autores.

Hoy en día los procesadores de palabras en computadora facilitan este camino, sin embargo, siempre es necesario el criterio del experto, pues las maquinas solo observan aspectos generales.

11. ¿Cómo redactar las Fuentes de Información?

Las fuentes de información se presentan a través de una lista completa de las fuentes escritas que han servido para elabo-

rar el trabajo, sea que se hayan encontrado en internet o que se encuentren impresas en libros o revistas.

Una bibliografía tiene por objeto permitir que el lector reconstruya, de algún modo, el trabajo realizado, dándole la posibilidad de corroborar las fuentes empleadas, de profundizar sobre el tema y de ampliar sus conocimientos al respecto.

Esto engloba por lo tanto no sólo los textos citados en el trabajo sino también aquellos que han servido como referencia, como lecturas básicas o complementarias y como documentación general relativa al tema que son necesarias para su mejor comprensión, tales como, libros, artículos científicos, publicaciones periódicas y ponencias impresas o virtuales.

Sobre la información obtenida por Internet, debe tenerse

el cuidado de saber, identificar y seleccionar el tipo de información consultada y de respetar derechos de autor, en cada una de sus partes, pues por el hecho de contar con información digitalizada, muchos reducen su investigación, a la simple acción, del “Copy-Paste”, como comúnmente suele decirse.

Las fuentes de información deben además, ordenarse atendiendo a dos aspectos: orden alfabético o numérico de elementos por cita bibliográfica y el orden de las diferentes fuentes citadas.

El orden de los elementos a considerar en la descripción de una fuente bibliográfica es el siguiente:

Autor/es (apellido, nombre), título (**en negrito**), edición, tomo (si aplica), lugar, editorial, año, cantidad de páginas y sitio Web donde se encontró (si aplica).

Ejemplo:

Sabino, Carlos A. “**El proceso de investigación**”. Séptima Edición, Caracas, Venezuela, Editorial Panapo, 1992. Pp. 216.
http://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf

El orden de las fuentes a citar es el siguiente:

Libro, revista, diccionario, enciclopedia como obra completa, tesis, memorias, seminarios, artículos de periódicos, actas de congresos, leyes, mapas, planos.

Considerando que ahora se cuenta con el internet como medio para obtener muchas fuentes de información, es importante agregar al final de cada fuente, la correspondiente página Web, tal y como se ofrece en el ejemplo.

12. ¿Cómo presentar los anexos?

Los anexos, llamados a veces también apéndices, son secciones relativamente independientes de una obra que ayudan a su mejor comprensión y que permiten conocer más a fondo aspectos específicos que por su longitud o su naturaleza no conviene tratar dentro del desarrollo.

Son elementos accesorios que pueden interesar al lector del documento, o que conviene incluir para dar una información más completa sobre los temas tratados. Para ilustrar el contenido de los anexos, se presentan a continuación algunas sugerencias de su contenido:

a) Documentos completos que se han citado fragmentariamente durante el desarrollo del trabajo, pero que es prudente colocarlos para permitir que el lector aprecie el con-

texto dentro del cual se han extraído las citas o referencias. Esto sucede especialmente con textos históricos, leyes, artículos breves, que no se encuentran al alcance público.

- b) Listas, alfabéticamente ordenadas de abreviaturas o siglas que aparecen en el texto.
- c) Dibujos, diagramas, fotos o cualquier otro material gráfico que no resulta conveniente incluir en el texto principal porque podría dificultar su lectura continua.
- d) Lo mismo sucede con los gráficos, tablas y cuadros estadísticos. Cuando hay una gran cantidad de ellos se recomienda sólo presentar en el cuerpo del trabajo aquellos que resulten necesarios para la comprensión

de lo tratado, dejando para los anexos el material que no se examina a fondo, que tiene poco interés general o que es solamente complementario. Nunca, sin embargo, hay que dejar fuera del texto principal los cuadros que en éste se analizan, pues ello obliga al lector a un tedioso esfuerzo de pasar páginas hacia atrás y hacia adelante que en nada puede favorecer la mejor comprensión de lo que se expone en el trabajo.

- e) Cronologías y otras diversas tablas que permiten situar mejor la exposición precedente.

Los anexos tienen un límite, y la cantidad de los mismos dependerá de qué tan importante sean y que tan difíciles sean de obtener fuera de la investigación. En todo caso, si estos existieran en forma física o virtual, es mejor remitir al lector a la búsqueda específica.

Existen otros temas de interés para profundizar en la elaboración de investigaciones, sin embargo, por tratarse apenas de una propuesta que es necesario poner en manos de los docentes se dejan a criterio, la

revisión de estos, en las páginas Web que aparecen anotadas en la bibliografía.

1. ¿Cómo identificar una población y muestra?
2. ¿Qué son las Variables y las Hipótesis?
3. ¿Cómo elaborar las encuestas y guías de entrevistas y observación
4. ¿Cómo procesar los datos recabados?
5. ¿Cómo analizar los datos recabados?
6. ¿Cómo redactar las conclusiones?
7. ¿Cómo redactar las recomendaciones?
8. Uso de Internet como fuente Documental
9. Las Normas APA (American Psychology Association).
10. Las Normas ASA (American Sociology Association).
11. Libro azul de Ciencias Jurídicas...
12. Estructura para la presentación de trabajos de investigación.

III. CONSIDERACIONES FINALES

La investigación de cátedra es una tarea interesante pero a la vez muy delicada, ya que con los resultados, se produce el aprendizaje y con éste, el conocimiento; sin embargo, mal orientado, también se puede tergiversar la realidad. Por ello, es necesario contar con herramientas y técnicas apropiadas que garanticen su efectividad. Para finalizar es importante destacar diez puntos a tomar en cuenta mientras se desarrolle un trabajo de investigación de cátedra.

1. Ser estudiante comprometido con la verdad.
2. Hacer propio el problema a investigar.
3. Preocuparse por indagar a profundidad, el tema de investigación.
4. Ordenar las ideas principales y secundarias para desarrollarlas una a una en el documento.
5. Poner el mejor empeño para hacer del trabajo, algo apetecible para leer.
6. Hacer del grupo de trabajo, un verdadero equipo, donde la responsabilidad y laboriosidad sea el común denominador.
7. Evitar la holgazanería entre los compañeros.
8. Ser original en el trabajo que se realice.
9. No transcribir aportes de otros autores y escribirlos como propios, en todo caso, debe dárseles el debido crédito.
10. Compartir el conocimiento adquirido con los demás.

NOTAS FINALES:

Para el desarrollo de los temas sugeridos, no se ofrece ningún formato ni estructura única, en la espera que cada docente, aplique el que mejor le convenga, según el nivel de

aprendizaje del estudiante y de la asignatura que sirva. Será el resultado de los trabajos realizados los que permitan mejorarlo en tareas futuras.

Para mayor información de el anexo, favor remitirse a los temas desarrollados en la Bibliografía.

FUENTES DE INFORMACIÓN

1. De Gortari, Eli. **El Método de las Ciencias Sociales**, México. Edit. Grijalbo. 1978.
2. González, B. (2000). **¿Cómo elaborar el Proyecto de Investigación?**
Extraído enero 20, 2005, de la World Wide Web: <http://cete.iespana.es/manuales/proyect.htm>
3. Hernández, R. (1996). **Metodología de la investigación**. México: Editorial Mc.Graw-Hill. Pp. 35.
4. Jiménez Arias, María Elena. **Preocupaciones actuales sobre la confección de títulos adecuados para artículos científicos**. Febrero 20, 2006.
http://www.bvs.sld.cu/revistas/san/vol8_2_04/san09204.htm
5. **Metodología de la Investigación**. www.rena.edu.ve/cuartaetapa/metodologia/tema_18b.html
6. Sabino, Carlos A. **“El proceso de investigación”**. Séptima Edición, Caracas, Venezuela, Editorial Panapo, 1992. Pp. 216.
http://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf
7. Scoott, Patrick. **Introducción a la Investigación Educativa**. Universidad de Nuevo México. 1995.